



Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".

Si tienes alguna delación, envíanosla a CORREO INSTITUCIONAL

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis obligaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
 2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
 3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
 4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.
- ¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

Organigrama de Ética y Conducta de la APICAM

Ing. Agapito Ceballos
Presidente

Lic. Fernando Pineda
Secretario

Lic. Gilberto Romero
1 vocal

Ing. Lirio Mendez
2 vocal

C. Rosario May
3 vocal

Efemerides

1 MARZO
DÍA DE LA CERO DISCRIMINACIÓN

8 de Marzo
Día Internacional de la Mujer

18
Aniversario de la expropiación petrolera en 1938

primor
Día de la Familia

21 DE MARZO
COMIENZA LA PRIMAVERA

21 de marzo de 1805
Natalicio de Benito Juárez

21 marzo
DÍA MUNDIAL DEL SÍNDROME DE DOWN

22 de Marzo
Día Mundial del Agua

03 03
DÍA MUNDIAL DE LA VIDA SILVESTRE

Los Bosques y los Medios de Subsistencia Sustentan a las Personas

Notas de Interés

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

Código de Conducta

El presente Código de Conducta es el instrumento que orienta y da certeza plena a los colaboradores que integran el APICAM, sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, para que prevengan conflictos de interés y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas del organismo, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.

La aplicación de los valores éticos que contiene este Código, en cada una de las actividades asignadas, coadyuva en el cumplimiento eficiente y eficaz de las metas y objetivos del APICAM y contribuye en la modernización de la Administración Pública Estatal.

El Código de Conducta es una herramienta que facilita, fortalece y permite el comportamiento lícito y ético en probables conflictos de interés que surjan durante la labor diaria de los servidores públicos del APICAM. En suma, el contenido del Código y su cumplimiento contribuye a una vida institucional más vigorosa y al desarrollo de una administración, que busca la excelencia en el servicio lo cual redundará en un mayor bienestar de los ciudadanos. Los alcances del Código de Ética y del presente Código de Conducta, son de aplicación general para todos los Directivos, Gerentes y Colaboradores, que laboren en el APICAM, quienes tendrán la obligación y el compromiso de adecuar su actuación de acuerdo con los valores y reglas de integridad establecidos en su contenido, por lo que deberán conocerlos, aplicarlos y respetarlos porque la falta de conocimiento de éstos no los exime de su cumplimiento.

El lenguaje empleado en este Código no busca generar ninguna clase de discriminación ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo cual las referencias o alusiones hechas al género masculino son sólo de carácter lingüístico así que representan y aluden siempre a personas de uno u otro sexo.

Es de suma importancia:

- ✓ Que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar con las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

OJO:

- ✓ **El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAPI**

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de rabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.

9 de marzo

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifica que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria de 2018, celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó el

DÍA POR LA INTEGRIDAD

Principio en el que se sustentan valores democráticos y éticos del servicio público, y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la Administración Pública.



Nombre Completo

Nombre Completo	Día
Lopez Cuevas Wilfrido	1
Aguilar Marentes Adan	3
Pool Panti Luis	4
Pineda Caro Fernando	7
Noj Zetina David	8
Meza Trujillo Maria	9
Ramos Martínez Angela	15
Lopez Catzin Freddy	15
Gil Coral Miguel	15
Arellano Velarde Jose	15
Inurreta Castro Fernando	18
Pacheco Arevalo Benito	21
Inclan Cruz Edita	24
Cahuich Vazquez Pedro	24
Mera Cobos Gerardo	25
Cortázar Yabur Freddy	25
Rebolledo León Jose	26
Uc Tamay Gaspar	27
Buendía Villarino Sergio	27
Estrella Sanchez Guadalupe	28
Viveros Lezama Geraldina	29
Sonda Cach Jose Eduardo	29

Recomendaciones de manejo de la tarjeta de vales de despena:

Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despena SODEXO (cancelaciones, aplicación, comercios afiliados, etc.), puedes comunicarte al 5550912414, ya que el trámite es personal. En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (o comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma.

- Firma el reverso de tu tarjeta,
- Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro,
- No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información,
- Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en los comercios.
- Si es posible, llévalo contigo solo cuando lo vayas ocupar.

Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual.

Pagina web: www.sodexoclub.com.mx

Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

- Lávate las manos frecuentemente
 - Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión
 - Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado
 - Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso
 - Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas
- Consulta fuentes oficiales para informarte