



EFEMERIDES



1 de enero
Año Nuevo



6 de enero
Día de las Enfermeras



6 de enero
Día de los Reyes Magos



6 de enero
Nace en San Luis Potosí
Francisco González
Bocanegra, el creador
del Himno Nacional
Mexicano.



25 de enero
Día del Biólogo



DÍA DEL
COMPOSITOR

26

DÍA MUNDIAL DE
LA EDUCACIÓN
AMBIENTAL



9 de enero



ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ
COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL
ANTICORRUPCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifico que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria del 2018, celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó el

Principio en el que se sustentan valores democráticos y éticos del servicio público, y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la Administración Pública.

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

Código de Conducta

Prevención de conflictos de intereses

Los colaboradores del APICAM evitan encontrarse en situaciones en las que sus intereses personales puedan entrar en conflicto con los intereses de la empresa o de terceros. Cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier tipo que sea ajeno a los que les corresponden por su empleo, cargo o comisión, representa potencialmente un conflicto de intereses.

Como colaborador debo:

- 1.- Actuar con honradez y con apego a la ley y a las normas reglamentarias y administrativas en las relaciones con contratistas y proveedores del APICAM.
- 2.- Informar al Comité de Ética, Integridad y de Prevención de Conflictos de Interés de aquellos asuntos en los que pueda presentarse un conflicto de interés.
- 3.- Aceptar que por el desempeño de mis funciones la única remuneración a la que tengo derecho es la que otorga el APICAM.
- 4.- Cumplir cabalmente con las obligaciones de mi puesto, con independencia de ideologías, preferencias partidistas y creencias religiosas.

Como colaborador evito:

1. Formar parte de cualquier sociedad comercial o familiar e intermediar con terceros para hacer negocios u obtener beneficios a través del APICAM.
2. Aprovechar para fines personales los servicios contratados por la empresa.
3. Intervenir, con motivo de mi empleo, cargo o comisión, en cualquier asunto en el que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo los que puedan resultar un beneficio personal para mi cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios.
4. Aceptar regalos, dádivas o estímulos de cualquier tipo que pretendan influir en mis decisiones como colaborador en el APICAM en perjuicio de la empresa.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

**"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO,
ÉTICO E ÍNTEGRO".**

Si tienes alguna Denuncia, envíanosla a
CORREO INSTITUCIONAL
comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
 2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
 3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
 4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.
- ¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.



Notas de Interés

Es de suma importancia:

- ✓ Que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

OJO:

- ✓ **El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAPI y puedes capturar tu información desde cualquier dispositivo.**

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de acceso de trabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.

Feliz Cumpleaños

Nombre Completo	Día
Lopez Cruz Alfonso	5
Solis Cu Oscar Jonas	5
Hernandez Campos Lourdes	6
Ramirez Hernandez Wulver	7
Vargas Ballina Deysi	7
Mass Romero Jorge Emilio	10
Reyes Colli Guadalupe	10
Dzib Can Carlos	11
Alpuche Quintana Fatima	12
Dzib Matos Eulalio	12
Caamal Beberaje Alejandro	13
Contreras Rivero Ulises	13
Hoy Que Adriana	13
Ceballos Fuentes Agapito	14
Caballero Dzib Jonathan	17
Dzul Fajardo Mariana Amelia	17
Dzib Barahona Lester	18
Bautista Cardenas Arturo	19
Gonzalez Vazquez Fabian	20
Cruz Morales Rodiver	26
Heredia Dzib Hugo	26
Moo Gongora Jose	30
Rodriguez Diaz Porfirio	30
Tun Xaman Jorge	31

Recomendaciones de manejo de la tarjeta de vales de despensa:

Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despensa SODEXO (cancelaciones, aplicación, comercios aliados, etc.) puedes comunicarte al 5550912414, ya que el trámite es personal.

En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (o comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma.

- Firma el reverso de tu tarjeta,
- Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro,
- No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información,
- Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en los comercios.
- Si es posible, llévalo contigo solo cuando lo vayas ocupar.

Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual.

Baja la app en la tienda virtual (play store) de tu teléfono.

Página web: www.sodexoclub.com.mx

Recuerda: La pandemia
aún no termina

