

FEBRERO

Feliz Cumpleaños

| Nombre Completo | Día |
|-------------------------|-----|
| Ramos Ocheita Candy | 1 |
| Vazquez Pech Arturo | 14 |
| Escamilla Toraya Alvaro | 17 |
| Sansores Cruz Naquiva | 18 |
| Haas Huchin Carlos | 18 |
| Dutra Evelyn | 18 |
| Mena Zapata Patricia | 21 |
| Bacab Keb Jose | 21 |
| Prieto Caamal Jessica | 22 |
| Euan Euan Ricardo | 27 |
| Torres Kantun Ayde | 28 |

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

Código de Conducta

Manejo Responsable de la Información;

Los colaboradores de la APICAM ofrecen a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente de la información que genera y resguarda, siempre que ésta no se encuentre clasificada como reservada o confidencial por razones legales en cumplimiento a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Como colaborador debo:

1. Proporcionar la información a la sociedad de manera equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la reserva o confidencialidad utilizando los procedimientos establecidos en la ley.
2. Actuar con imparcialidad, cuidado y dedicación en la elaboración, preparación e integración de la información interna.
3. Garantizar la organización y conservación de los documentos y archivos a mi cargo, con el objeto de facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información.
4. Cuidar la información a mi cargo, al impedir o evitar la sustracción, la destrucción, el ocultamiento o la utilización indebida de la misma.
5. Mantener actualizada la información relativa a trámites y servicios, y proporcionarla a los usuarios oportunamente.

Como colaborador evito:

1. Ocultar los registros y demás información interna del APICAM relacionada con el ejercicio de los recursos financieros con la finalidad de propiciar la transparencia y la rendición de cuentas, o bien, para pretender obtener beneficios económicos o de cualquier otra índole.
2. Utilizar, compartir u ocultar información que perjudique las funciones y estrategias del APICAM, o bien para favorecer o perjudicar indebidamente a un tercero.
3. Entregar o dar a conocer información relacionada con el APICAM cuando no tenga autorización para ello, por lo que en todo momento observaré las disposiciones aplicables y solicitaré, en su caso, la intervención de las instancias o conductos competentes.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO e ÍNTEGRO".

Si tienes alguna Denuncia, envíenosla a comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

CORREO INSTITUCIONAL

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.

Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.

¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

Notas de Interés

Es de suma importancia:

- ✓ Que [portes tu credencial de trabajador](#) cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu [pose de salida](#) si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, [deberas llenar tu justificante único](#);

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: [Tramita tus vacaciones](#) con 10 días de anticipación y [llena tu formato unico](#).
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; [y no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos](#), ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

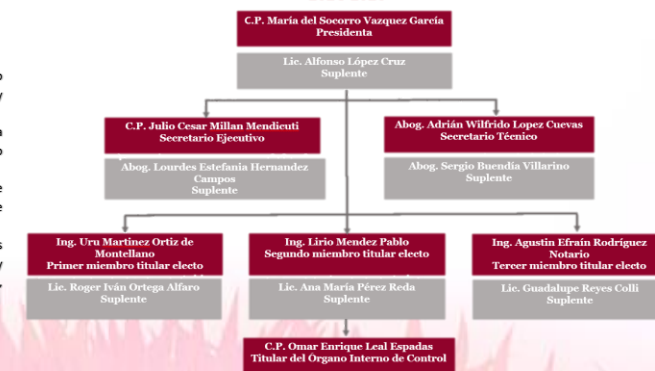
OJO:

- ✓ [El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAPI y puedes capturar tu información desde cualquier dispositivo.](#)

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de acceso de trabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.

Organigrama Comité de Ética 2024-2026



Recomendaciones de manejo de la tarjeta de vales de despensa:

Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despensa SODEXO (cancelaciones, aplicación, comercios aliados, etc.) puedes comunicarte al 5550912414, ya que el trámite es personal.

En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (a comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma.

• Firma el reverso de tu tarjeta.

• Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro.

• No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información.

• Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en los comercios.

• Si es posible, llévalo contigo solo cuando lo vayas ocupar.

Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual.

Baja la apps en la tienda virtual (play store) de tu teléfono.

Página web: www.sodexoclub.com.mx

Efemérides

5 de Febrero 1917

CONSTITUCIONES DE MEXICO



Promulgación de la Constitución

4 DE FEBRERO

Día mundial de la lucha contra el cáncer



10 de Febrero

Día de la

Fuerza aérea mexicana



14 de febrero

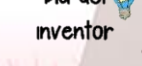
Día

Del amor y De la amistad



17 de febrero

Día del inventor



19 de febrero

Día de

Ejército Mexicano



21 DE FEBRERO

1910

FUNDA LA CRUZ ROJA MEXICANA



22 de febrero

Día del

Agronomo/a



Recuerda: La pandemia aún no termina

ENTORNO LABORAL LIMPIO Y SEGURO

PARA ALEJAR AL COVID-19

Lávate las manos frecuentemente con agua y jabón durante al menos 20 segundos.

Usa mascarilla al estar en espacios cerrados o con mucha gente.

Mantén una distancia de al menos 1 metro con otras personas.

Si presentas síntomas relacionados al COVID-19, sigue estas recomendaciones: Usa mascarilla adecuadamente al Notificar al servicio médico para tu información y seguimiento de posible riesgo para reducir el COVID-19.

Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas.

NUMERO DE SERVICIO MEDICO: 982 121 2078

TE CUIDAS TÚ, NOS CUIDAMOS TODOS JUNTOS HACEMOS MÁS

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

Lávate las manos frecuentemente.

Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que los virus facilitan su transmisión.

Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado.

Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso.

Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas.

Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que los virus facilitan su transmisión.

Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado.

Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso.

Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas.

Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que los virus facilitan su transmisión.

EVITA QUE EL MOSCO DEL DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA VIVA EN TU CASA

Por los que más quieres: ¡Quédete en Casa!

El mosquito que transmite el dengue, Zika y Chikungunya vive en tu casa.

Elimina los lugares donde se acumula el agua estancada.

Mantén limpia tu casa y evita acumular basura.

¡Quédete en Casa!

9 de febrero

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

INTEGRIDAD

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifica que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria, de 2018, celebrada el día 13 de septiembre de 2018, aprobó la corrupción dentro de la Administración Pública.