



Recomendaciones de manejo de la tarjeta de vales de despensa:

Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despensa SODEXO (cancelaciones, aplicación, comercios afiliados, etc.), puedes comunicarte al 5550912414, ya que el trámite es personal.

En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (o comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma.

- Firma el reverso de tu tarjeta,
- Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro,
- No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información,
- Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en los comercios.
- Si es posible, llévalo contigo solo cuando lo vayas ocupar.

Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual.

Baja la apps en la tienda virtual (play store) de tu teléfono.

Página web: www.sodexoclub.com.mx

Código de Conducta

Igualdad y no discriminación

Los colaboradores del APICAM prestan sus servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Como colaborador debo:

- 1.- Ser justo en el trato con los demás sin importar su color de piel, su nacionalidad, su origen étnico, su género, sus preferencias sexuales, su condición social, económica, de salud o jurídica, su edad, su condición física, sus creencias, su apariencia, su situación migratoria, su idioma, la cultura a la que pertenece, sus opiniones, su filiación política, su estado civil, sus antecedentes penales o cualquier otro motivo.
- 2.- Reconocer que todos los individuos gozan de los mismos derechos y obligaciones.
- 3.- Fomentar el acceso a oportunidades de desarrollo sin discriminación de género.

Como colaborador evito:

- 1.- Discriminar a las personas por su origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo.
- 2.- Condicionar los servicios que presta el APICAM en función de la diversidad de género de las personas.
- 3.- Utilizar un lenguaje que fomente estereotipos o prejuicios en contra de los individuos

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".

Si tienes alguna Denuncia, envíanosla a comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Organigrama de Ética y Conducta de la APICAM



Notas de Interés

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

Es de suma importancia:

- ✓ Que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económico se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pegados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podran juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

OJO:

- ✓ **El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de apicam.mx MODULO COVIAPI**

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de rabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;
- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

Efemerides

Día del trabajo



Batalla de puebla



Día del maestro



25 de mayo



Día de la madre



Día del estudiante



Día mundial sin tabaco

En MAYO debes CUMPLIR con tu

Declaración Patrimonial y de Intereses

en su modalidad de MODIFICACIÓN

¡Recuerda nuestra obligación es presentarla!

<http://declarar.net.campeche.gob.mx>

SECONT SECRETARÍA DE ECONOMÍA DEL ESTADO DE CAMPECHE

Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

- Lávate las manos frecuentemente.
- Evita tocar los ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión.
- Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado.
- Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso.
- Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas.
- Consulta fuentes oficiales para información más reciente sobre COVID-19.

EVITA QUE EL MOSCO DEL DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA VIVA EN TU CASA

Por favor, toma estas medidas:

- Elimina cualquier agua estancada.
- Revisa y limpia regularmente los recipientes que acumulan agua.
- Utiliza repelentes de mosquitos.
- Usa mosquiteros en las camas.
- Usa ropa protectora.
- Evita salir al aire libre durante las horas de mayor actividad de los mosquitos (amanecer y atardecer).

9 de mayo

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifica que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria de 2023 celebrada el día 13 de septiembre de 2023, aprobó el

DÍA POR LA INTEGRIDAD

Principio en el que se sustentan valores democráticos y éticos del servicio público, y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la Administración Pública.