



# Notas de Interés

## Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

## Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

## El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Participar activamente en las acciones del Comité de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

**"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".**

**Si tienes alguna delación, envíanosla a CORREO INSTITUCIONAL**

[comite.etica@puertosdecampeche.com.mx](mailto:comite.etica@puertosdecampeche.com.mx)

Valores que promueve

Tolerancia,

Respeto,

Honestidad,

Compromiso,

Flexibilidad y

Cercanía

¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.

2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.

3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.

4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general

¿Sabías qué...?

¿Sabías qué...?

# Avisos

- ✓ Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

## Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pagados a fines de semanas ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones mismo día;
- ✓ Tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

## OJO:

- ✓ **El justificante unico puedes llenarlo en la pagina de [apicam.mx](http://apicam.mx) MODULO COVIAPI**

## Consejos para el cuidado de tu tarjeta de rabajador:

- ✓ No la perfores;
- ✓ No la Dobles;

Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00

- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**



Noh Chan Jessica	1
Hernandez Torres Julio	4
Magaña Valencia Rebeca	5
Manzo Huerta Jesus	6
Bautista Perez Eva	13
Tun Calderón Román	15
Coyac Yah Guadalupe	16
Vazquez Sierra Nidia	17
Herrera Novelo Maria	18
Ramos Perdomo Azalea	20
May Mass Cecilia	22
Chan Pacheco Nervin	24
Espínola Espadas Salvador	24
Bautista Arroyo Iván	25
Medina Caamal Fernando	25
Dzib Cu Nancy	28
Pech Navarrete Mayra	28
Pedroza Montero Leonardo	28
Suarez Herrera Manuel	30

## Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



EVITA QUE EL MOSCO DEL DENGUE, ZIKA Y CHIKUNGUNYA VIVA EN TU CASA



## Valores contenidos en el Código de Conducta

### Interés Público

Los servidores públicos del APICAM actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

Como colaborador debo:

- 1.- Atender con eficiencia y cortesía a la ciudadanía en sus trámites, requerimientos, servicios, y necesidades de información.
- 2.- Buscar que mis acciones y actitudes brinden a la sociedad confianza y credibilidad en el APICAM.

Como colaborador evito:

- 1.- Disponer de los recursos que me han sido proporcionados para el desempeño de mis actividades, en asuntos diferentes de los que estrictamente me han sido encomendados.
- 2.- Tener actitudes de prepotencia, favoritismo, discriminación e insensibilidad frente a los requerimientos de la ciudadanía en la atención de sus necesidades.

## Respeto

Los colaboradores del APICAM se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

Como colaborador debo:

- 1.- Mantener relaciones laborales cordiales y respetuosas que no se basen exclusivamente en niveles jerárquicos o de autoridad.
- 2.- Dirigirme a las personas con las que interactúo con respeto y dignidad.
- 3.- Observar una conducta honrada y respetuosa hacia las pertenencias personales de mis compañeros, así como de los bienes de la institución.
- 4.- Conducirme en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual.

Como colaborador evito:

- 1.- Tratar injustamente a cualquier persona haciendo ostentación de mi cargo, puesto o comisión dentro o fuera de la dependencia.
- 2.- Realizar actos que atenten contra la integridad física y emocional, así como de la dignidad humana.
- 3.- Limitar la libre expresión de ideas o de pensamiento.
- 4.- Provocar conflictos con mis compañeros de trabajo o propiciarlos entre ellos.
- 5.- Llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para que se someta a deseos o intereses sexuales, o al de alguna otra u otras personas.
- 6.- Condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o las condiciones de este a cambio de aceptar conductas de naturaleza sexual.
- 7.- Expresar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía con connotación sexual, bien sea presenciales o a través de algún medio de comunicación.
- 8.- Expresar insinuaciones, invitaciones, favores o propuestas a citas o encuentros de carácter sexual.
- 9.- Emitir expresiones o utilizar lenguaje que denigre a las personas o pretenda colocarlas como objeto sexual.

### Importante:

A los trabajadores que realizan su declaración anual de Impuesto Sobre la Renta, favor de comunicarlo por escrito a la Dirección de Administración. Tienes para entregarlo a más tardar el miércoles 30 de noviembre del 2022.

## ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN 9 de noviembre

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifico que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria de 2018, celebrada el día 19 de Septiembre de 2018, aprobó el Acuerdo por el que se designa a las personas o pretenda colocarlas como objeto sexual.

ANTICORRUPCIÓN DESIGNA LOS DÍAS 9 DE CADA MES COMO EL "DÍA POR LA INTEGRIDAD".

## 30 DE NOVIEMBRE INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA



## DÍA DE LA ARMADA DE MÉXICO 23 de NOVIEMBRE



## Día del Cartón 12 de Noviembre

