

Octubre

Mes de la Campechanidad

Avisos

- Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberas llenar tu justificante único**;

Informes en el Área de Recursos Humanos

- Entrega tus oficios a tiempo.
- Recuerda: **Tramita tus vacaciones** con 10 días de anticipación y **llena tu formato unico**.
- No lo olvides: **el permiso económico se solicitan con 5 días de anticipación; y no se autorizan pegados a fines semanas ni a días festivos, ni se podrán juntar a las vacaciones.**
- Las Omisiones son el mismo día;
- Las Justificación de tus inasistencias es al día siguiente.

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de trabajador:

- No la perfores;
- No la Dobles;

Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00

- No se te olvide **Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**



Nombre Completo	Fecha
Chi Cab Rubí	1
Chi Camargo Everardo	1
Valdivieso Vela Arturo	5
Brito Pech Candelario	13
Uc Can Leonardo	16
Reyes Pech Adriel	18
Zetina Chablé Eduardo	21
Velázquez Rivera Jessica	22
Canul Uc Milca	23
Andrade Duran Mirna	25
Carrasco Guerrero Luis	27
Cevallos Lopez Luis	31



2 de octubre
Día Internacional de la NO violencia



Recuerda: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?



19 de octubre día mundial de la lucha contra el cancer de mama



Principios

Principios que todos los servidores públicos deben observar en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- Legalidad;
- Honradez;
- Lealtad;
- Imparcialidad;
- Eficiencia;
- Economía;
- Disciplina;
- Profesionalismo;
- Objetividad;
- Transparencia;
- Rendición de Cuentas;
- Competencia por Mérito;
- Eficacia;
- Integridad;
- Equidad.

Valores Éticos

Valores Éticos que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- Interés Público
- Respeto;
- Respeto a los Derechos Humanos;
- Igualdad y no discriminación;
- Equidad de Género;
- Entorno Cultural y Ecológico;
- Cooperación;
- Liderazgo

Reglas de Integridad:

- Actuación Pública;
- Información pública;
- Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones;
- Programas gubernamentales;
- Trámites y servicios;
- Recursos humanos;
- Administración de bienes muebles e inmuebles;
- Proceso de evaluación;
- Control interno;
- Procedimiento administrativo;
- Desempeño permanente con integridad;
- Cooperación con la integridad;
- Comportamiento digno.

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Estructura del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:
Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".

Si tienes alguna delación, envíanos a CORREO INSTITUCIONAL

comite_etica@puertosdecampeche.com.mx

Valores que promueve

- Tolerancia,
- Respeto,
- Honestidad,
- Compromiso,
- Flexibilidad y
- Cercanía

¿Cómo me ayuda?

- Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
- Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
- Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.
- Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

¿Quiénes pueden acercarse?

Servidores públicos, Ciudadanía en general

12 Descubrimiento de américa



En la madrugada del domingo 31 de octubre

CAMBIO DE HORARIO

A LAS 3:00 ▶ SERÁN LAS 2:00



Día mundial de la alimentación



1 de Octubre: Día del Arquitecto

Notas de Interés

Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.

La Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C. V., en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 35 del Estatuto Social fracciones IV, inciso C, y V de la Cláusula Segunda de la Escritura Pública No. 250 de fecha 6 de octubre de 1995, pasada ante la fe del Lic. Jorge Luis Pérez Cámara, Titular de la Notaría Pública No. 2 de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, cuyo primer testimonio se inscribió en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el 10 de noviembre de 1995 y los artículos 48 y 50 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche y los artículos 24 y 35 de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, y en cumplimiento del mandato expreso en el numeral 6 apartado "De las Funciones del Comité" inciso d) de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de interés.

OBJETO Y ALCANCE

Este Código tiene como objeto fundamental establecer y normar los lineamientos de conducta bajo los cuales deberán regir su actuar los servidores públicos de la Administración Portuaria Integral de Campeche, S. A. de C.V.

Relación Laboral Entre Los Servidores Públicos de la Entidad y de Otras Dependencias Gubernamentales

Compromiso: Los servidores públicos de la Entidad deben conducirse con dignidad y respeto hacia sus compañeros de trabajo, superiores y subalternos, así como los servidores públicos de otras dependencias gubernamentales, promoviendo el trato amable y cordial con independencia de género, discapacidad, edad, religión, lugar de nacimiento o nivel jerárquico.

Acciones	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Fundamento
Basarse en la colaboración profesional y el respeto mutuo y no en diferencias jerárquicas.	Imparcialidad Profesionalismo Objetividad Equidad	Respeto Cooperación	Desempeño permanente con la integridad Comportamiento digno	Artículo 7 Fracción IV de la LGRA.
Proporcionar la información asesoría u orientación que requiera algún compañero para la realización oportuna del trabajo bajo su responsabilidad, particularmente al personal de nuevo ingreso, con el objeto de contribuir con su buen desempeño.	Imparcialidad Profesionalismo Eficacia Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género Cooperación	Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 fracción V de la LGRA
Desenvolverse con rectitud, respeto y certeza, indebidamente abstiniéndose de injunrar a compañeros, superiores y subalternos.	Profesionalismo Integridad	Respeto Liderazgo	Desempeño permanente con la integridad Cooperación con la integridad Comportamiento digno	Artículo 7 Fracción I de la LGRA.
Comunicar a las instancias correspondientes, los casos de transgresiones por parte de los servidores públicos de esta Entidad al Código de Ética, Reglas de Integridad y al presente Código de Conducta, sustentando con pruebas dichas manifestaciones.	Profesionalismo Rendición de cuentas	Interés público Liderazgo	Desempeño permanente con la integridad Cooperación con la integridad	Artículo 7 Fracción I y VIII de la LGRA.
Cuidar que su posición jerárquica sea ejemplo de rectitud, integridad y buen proceder para con otros servidores públicos, respetando las diferencias de todo tipo, evitando otorgar un trato discriminatorio, hostil, de acoso sexual laboral.	Imparcialidad Profesionalismo Integridad	Liderazgo	Desempeño permanente con la integridad Comportamiento Digno	Artículo 7 Fracción V de la LGRA.
Ofrecer a los servidores públicos de otras dependencias y entidades de los diferentes niveles de gobierno, el apoyo, atención, información, colaboración y el servicio que requieran, con amabilidad y generosidad, privilegiando en el trabajo la prevención antes que la observación y sanción.	Profesionalismo Integridad Imparcialidad Equidad Eficacia Transparencia	Interés público Cooperación Igualdad y no discriminación.	Trámites y servicios Desempeño Permanente con la integridad	Artículo 7 Fracción V y VIII de la LGRA.
Respetar las formas y los conductos autorizados para conducir las relaciones institucionales con otras dependencias e instancias de gobierno.	Legalidad Profesionalismo Eficacia	Interés Público Respeto	Actuación pública. Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 fracción I de la LGRA