



# Notas de Interés

## Código de Conducta al que deberán sujetarse los Servidores Públicos de la ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE CAMPECHE, S.A. DE C.V.



La Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C. V., en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 35 del Estatuto Social fracciones IV, inciso C, y V de la Cláusula Segunda de la Escritura Pública No. 270 de fecha 6 de octubre de 1995, pasada ante la fe del Lic. Jorge Luis Pérez Cámara, Titular de la Notaría Pública No. 2 de la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, cuyo primer testimonio se inscribió en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio el 10 de noviembre de 1995 y los artículos 48 y 50 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Campeche y los artículos 24 y 35 de la Ley de la Administración Pública Paraestatal del Estado de Campeche, y en cumplimiento del mandato expreso en el numeral 6 apartado "De las Funciones del Comité" inciso d) de los Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los comités de ética y de prevención de conflictos de interés.

### Principios

Principios que todos los servidores públicos deben observar en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- |                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| I. Legalidad;          | IX. Objetividad;            |
| II. Honradez;          | X. Transparencia;           |
| III. Lealtad;          | XI. Rendición de Cuentas;   |
| IV. Imparcialidad;     | XII. Competencia por Mérito |
| V. Eficiencia;         | XIII. Eficacia;             |
| VI. Economía;          | XIV. Integridad;            |
| VII. Disciplina;       | XV. Equidad;                |
| VIII. Profesionalismo; |                             |

### Valores Éticos

Valores Éticos que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su empleo, cargo, función o comisión:

- |                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| I. Interés Público                   | V. Equidad de Género;             |
| II. Respeto;                         | VI. Entorno Cultural y Ecológico; |
| III. Respeto a los Derechos Humanos; | VII. Cooperación;                 |
| IV. Igualdad y no discriminación;    | VIII. Liderazgo                   |

### Reglas de Integridad:

1. Actuación Pública;
2. Información pública;
3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones;
4. Programas gubernamentales;
5. Trámites y servicios;
6. Recursos humanos;
7. Administración de bienes muebles e inmuebles;
8. Proceso de evaluación;
9. Control interno;
10. Procedimiento administrativo;
11. Desempeño permanente con integridad;
12. Cooperación con la integridad;
13. Comportamiento digno.

### Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

### Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

### El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V.

Estructura del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés:

Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO"

Si tienes alguna delación, envíasela a

CORREO INSTITUCIONAL

comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

#### Valores que promueve

- Tolerancia;
- Respeto;
- Honestidad;
- Compromiso;
- Flexibilidad y
- Cercanía

#### ¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis delaciones o denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.

2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.

3. Me asesora en valores, principio, reglas de integridad y prevención de conflictos de interés.

4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

#### ¿Quiénes pueden acercarse?

Servidores públicos, Ciudadanía en general

### OBJETO Y ALCANCE

Este Código tiene como objeto fundamental establecer y normar los lineamientos de conducta bajo los cuales deberán regir su actuar los servidores públicos de la Administración Portuaria Integral de Campeche, S. A. de C.V. de la Administración Pública del Estado de Campeche.

### Integridad en el desempeño público

**Compromiso:** El servidor público deberá hacer un compromiso consigo mismo, como mantenerse actualizado con relación a las labores que lleva a cabo esta Entidad, buscando el desarrollo constante en su formación profesional, participando en las capacitaciones y actividades que se brinden con el objetivo de mejorar el desempeño.

Acciones	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Fundamento
Garantizar la confianza, credibilidad y disposición en el servicio público, midiendo y evaluando Constantemente el desempeño de sus colaboraciones en forma honesta, respetuosa e imparcial, promoviendo a su personal con miras a su desarrollo	Imparcialidad Profesionalismo Honradez Equidad Competencia por mérito Integridad Equidad	Igualdad y no Discriminación Equidad de género	Recursos Humanos	Artículo 7 Fracción I de la LGRA.
Vigilar y hacer valer la protección de los Derechos humanos de los servidores públicos permitiéndoles realizar sus actividades.	Legalidad Imparcialidad Equidad Profesionalismo	Respeto a los derechos humanos	Desempeño permanente con la integridad.	Artículo 7 Fracción I, y VII de la LGRA.
Respetar las condiciones que por razones de maternidad necesiten situaciones especiales para las mujeres en el ejercicio de sus labores, sin condicionar su permanencia en el trabajo o su actuar por dicha situación.	Legalidad Integridad Profesionalismo Objetividad	Respeto Respeto a los derechos humanos	Actuación pública Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 Fracción I y VII de la LGRA.
Respetar los días de asueto a que tengan los derechos servidores públicos, así como los días de descanso que por ley se tengan estipulados.	Legalidad	Respeto a los derechos humanos	Actuación pública Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 Fracción I y VII de la LGRA.

### Atención a quejas, denuncias, delaciones y relacion con la sociedad

**Compromiso:** Los servidores públicos de esta entidad deben promover una cultura responsable que propicie la confianza de la ciudadanía para la presentación de quejas, denuncias y delaciones. En las áreas en las que se ofrece atención al público, se deberá dar atención, seguimiento y respuesta oportuna, eficaz, transparente e imparcial a todas las quejas, denuncias y delaciones, así como ofrecer a la sociedad, en general, un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio.

Acciones	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Fundamento
Otorgar el apoyo que soliciten y ofrecer un trato respetuoso, justo, imparcial, transparente y cordial a los ciudadanos y otros servidores públicos, orientando a los ciudadanos en la presentación de sus inconformidades, denuncias y delaciones, de forma expedita y eficaz.	Imparcialidad Profesionalismo Objetividad Eficacia Integridad Equidad	Cooperación Respeto	Desempeño permanente con la integridad Comportamiento digno	Artículo 7 Fracción IV, V y VIII de la LGRA.
Atender las quejas, denuncias y delaciones protegiendo siempre los datos personales y llevarlo a cabo conforme a la ley.	Legalidad Imparcialidad Transparencia Eficacia	Interés público	Información pública Trámites y servicios Desempeño permanente con la integridad	Artículo 7 Fracción I de la LGRA.
Dar seguimiento, atención y respuesta oportuna e imparcial a todas las peticiones, quejas, denuncias y delaciones presentadas, canalizando a área competente para su debida atención.	Imparcialidad Eficacia	Cooperación	Trámites y servicios	Artículo 7 Fracción VIII de la LGRA.

### Recordando: La pandemia aún no termina

¿Qué puedo hacer para protegerme del nuevo coronavirus y otros virus respiratorios?

1. Lávate las manos frecuentemente

2. Evita tocar tus ojos, la nariz y la boca, ya que las manos facilitan su transmisión

3. Al toser o estornudar, cubre la boca y la nariz con el codo flexionado

4. Usa pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tíralos tras su uso

5. Si presentas síntomas respiratorios evita el contacto cercano con otras personas

6. Si tienes síntomas de COVID-19, evita salir de casa y evita el contacto cercano con otras personas

7. Si tienes síntomas de COVID-19, evita salir de casa y evita el contacto cercano con otras personas

- ✓ Es importante que **portes tu credencial de trabajador** cuando entres o salgas del edificio;
- ✓ Llena correctamente tu **pase de salida** si te ausentas;
- ✓ En caso de que requieras salir de las oficinas y no te es posible retornar, **deberás llenar tu justificante único**;

### Informes en el Área de Recursos Humanos

- ✓ Entrega tus oficios a tiempo.
- ✓ Recuerda: **Tramita tus vacaciones con 10 días de anticipación y llena tu formato único**.
- ✓ No lo olvides: los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; **y no se autorizan pagados a fines semana ni a días festivos**, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- ✓ Las Omisiones son el mismo día;
- ✓ La Justificación de tus inasistencias es al día siguiente.

### Consejos para el cuidado de tu tarjeta de trabajador:

- ✓ No la perfores;
  - ✓ No la Dobles;
- Recuerda: El costo de reposición por daño o extravío de tu credencial de trabajador es de \$50.00

- **No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago.**



Martínez O de Montellano Uru

Mendez Pablo Lirio

Uc Coba Jose Guadalupe

Che Ceh Jorge Guadalupe

Pacheco Palomo Karina

Chi Pool Jose Lazaro

Ruiz Gala Alejandra

Sanmiguel Wong Daniel

Chay Suastes Ramon

Moreno Yah Abraham Elias

Yanez Cabañas Francia

Chi Lopez Manuel

24 Noche Buena

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

31 Noche Vieja

